



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI**  
**SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**  
**PO ARCHIVIO PATRIMONIALE**

**REG. DET. DIR. N. 985 / 2021**

Prot. Corr. 10/2021-7/6-2/3 (1699)

**OGGETTO:** organizzazione e gestione delle attività riguardanti il demanio marittimo: integrazione impegno n. 45961/2021 assunto con determinazione dirigenziale n. 449 d.d. 12/04/2021, elenco ditte e articoli da approvvigionare. Spesa ulteriore di euro 5.800,00 (IVA inclusa).-

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**PREMESSO CHE**

nell'ambito delle competenze del demanio marittimo è talvolta necessario effettuare alcuni acquisti di prodotti di consumo per garantire il regolare mantenimento delle strutture logistiche;

**TENUTO CONTO CHE**

con determinazione dirigenziale n. 449 dd. 13/04/2021 (imp. 45961/2021) è stata impegnata la spesa di necessaria ad effettuare acquisti vari destinati all'organizzazione ed alla gestione delle attività riguardanti il demanio marittimo;

**DATO ATTO CHE**

sono recentemente emerse ulteriori esigenze e si rende necessario sia integrare la spesa assunta con il provvedimento di cui al paragrafo precedente per un importo di € 5.800,00 (di cui € 1.046,00 per IVA).- sia ampliare l'elenco delle ditte con le seguenti:

- Adria Marine Trieste p.i. 00133950329 – (articoli nautici)
- Nuova Trieste Ufficio Srl p.i. 00133950329 – (articoli vari)
- Salvi Snc p.i. 00589410323 – (materiale edile)

**TENUTO CONTO CHE,**

in ragione dell'estrema varietà di articoli approvvigionabili presso la ditta Nuova Edilcolor Srl, già indicata nella determinazione dirigenziale n. 449/2021 e delle esigenze di questo Servizio, si ritiene di ampliare le possibilità di acquisto presso la suddetta includendo tra gli articoli anche sedie di plastica e contapersone;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana ATONNA	Tel. 0406758075	E-mail: <a href="mailto:diana.atonna@comune.trieste.it">diana.atonna@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana ATONNA	Tel: 0406758075	E-mail: <a href="mailto:diana.atonna@comune.trieste.it">diana.atonna@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Graziella ERMANIS	Tel: 0406754045	E-mail: <a href="mailto:graziella.ermanis@comune.trieste.it">graziella.ermanis@comune.trieste.it</a>	

**APPURATO CHE**

le sedie di plastica sono considerate beni di consumo, poiché di rapido deterioramento nell'uso a contatto con le intemperie, mentre i contapersone sono beni di modico valore destinati a veloce usura considerata l'intensità dell'utilizzo nel corrente periodo di emergenza sanitaria;

**PRESA VISIONE:**

- del Bilancio di Previsione 2021-2023 e dell'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 approvati con Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;
- del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 approvati con deliberazione giunta n. 158 dd. 20.04.2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;
- lo Statuto del Comune di Trieste (come modificato dalle delibere consiliari n. 20/2001 e n. 60/2001), entrato in vigore il 13 luglio 2001;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la determinazione dirigenziale n. 1869 d.d. 01/06/2018 e s.m. e i. di conferimento dell'incarico di Responsabile sulla PO "Archivio patrimoniale" alla dott.ssa Diana Atonna a decorrere dal 01/06/2018 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco;

**VALUTATO CHE**

ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

**ESPRESSO**

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa

**DETERMINA**

- 1) di approvare l'integrazione per euro 5.800,00 (di cui € 1.046,00 per IVA).- dell'impegno di spesa n. 45961/2021 assunto con determinazione dirigenziale n. 449/2021, citata in premessa, per effettuare alcuni acquisti di prodotti di consumo, necessari a garantire il regolare mantenimento delle strutture logistiche del demanio marittimo;
- 2) di autorizzare l'approvvigionamento mediante il ricorso alle seguenti ulteriori ditte:
  - Adria Marine Trieste p.i. 00133950329 – (articoli nautici)
  - Nuova TriesteUfficio Srl p.i. 00133950329 - (articoli vari)
  - Salvi Snc p.i. 00589410323 – (materiale edile)
- 3) di ampliare l'elenco di prodotti acquistabili presso la ditta Nuova Edilcolor S.r.l. includendo tra gli articoli anche sedie di plastica e contapersone;
- 4) di confermare tutte le disposizioni contenute nella determinazione dirigenziale n. 449/2021, in quanto compatibili con il presente provvedimento;
- 5) di apportare le seguenti variazioni all'impegno/prenotazione di seguito elencato:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana ATONNA	Tel. 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana ATONNA	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Graziella ERMANIS	Tel: 0406754045	E-mail: graziella.ermanis@comune.trieste.it	

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2021	20210045961	0	Acq. vari organizz. e gestione attiv. riguardanti demanio marittimo	00056200	5800,00	+	2021:5800,00

6) di dare atto che:

a) ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

b) l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per euro 5.800,00.- nel 2021;

c) il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2021 - euro 5.800,00.-

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Diana Atonna

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana ATONNA	Tel. 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana ATONNA	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Graziella ERMANIS	Tel: 0406754045	E-mail: graziella.ermanis@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ATONNA DIANA

CODICE FISCALE: TNNDNI65M66F205E

DATA FIRMA: 30/04/2021 10:20:54

IMPRONTA: 565187B3B6E177A78078B18DB3985AEE934F6FD60557566505E536D4DA3A2B00  
934F6FD60557566505E536D4DA3A2B0035D62397AAA885DF6C99F58BD3F09942  
35D62397AAA885DF6C99F58BD3F09942EE58D2A6D62B1A37C0FFB41DC91464E1  
EE58D2A6D62B1A37C0FFB41DC91464E1056FC499F4B7D5F41BFE114E9576E5FC